



Comune di Carpineto Sinello Provincia di Chieti

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE

Visti:

- l'art. 118 della Costituzione, nella parte in cui richiama il principio di "sussidiarietà orizzontale";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "*Testo Unico Ordinamento Autonomie Locali*";
- l'art. 6 del D.Lgs. 38/2021;
- la L.R. Abruzzo 19.06.2012, n. 27 e ss.mm.ii;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 02.04.2024, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025/2027 (Art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2025,, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 25.03.2025, avente ad oggetto "*Gestione delle strutture sportive site all'interno della Villa comunale – atto di indirizzo*";
- la determinazione del Servizio Tecnico n. 101 del 15.04.2025 avente ad oggetto "*Approvazione avviso per la manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione delle strutture sportive all'interno della villa comunale*", con la quale si è proceduto ad approvare il presente avviso pubblico e i relativi allegati;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Carpineto Sinello intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati per l'affidamento della concessione del servizio di gestione ed uso degli impianti sportivi siti all'interno della Villa Comunale, di proprietà comunale.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente Avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse volte a favorire la più ampia partecipazione di soggetti interessati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, con la finalità di creare le condizioni ottimali di utilizzo da parte della collettività per lo svolgimento di attività sportive, ricreative e sociali che possano diventare un'effettiva risorsa per sviluppare socialità e aggregazione nella sua accezione più ampia, in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione Comunale, nonché di assicurare la gestione dell'impianto medesimo.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione in quanto non costituiscono instaurazione di alcuna posizione

giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Carpineto Sinello, che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Carpineto Sinello, Via Rotabile Provinciale n. 11 - 66030 Carpineto Sinello (CH)

Servizio Tecnico

Tel +39 0872 869135

PEC: comune.carpinetosinello@pec.it

Sito web: <https://www.comune.carpinetosinello.ch.it/it>

RUP: Responsabile del Servizio Tecnico arch. Eliodoro Mucilli

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente avviso pubblico riguarda l'affidamento della concessione del servizio di gestione delle strutture sportive di proprietà comunale site all'interno dell'area denominata Villa Comunale, situate in via Madonna Dell'Asilo, classificate senza rilevanza economica e considerate come struttura di primaria utilità per la collettività locale e di valore strategico per la promozione delle attività sportive, ricreative e sociali.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

Le strutture sono identificate catastalmente al Foglio n. 11, particelle nn. 815-251-753-4150-4151-4153-4155-4157-4159, come meglio dettagliato nell'allegata planimetria (Allegato 1), e consistono in:

- n. 1 campo di bocce;
- n. 1 palazzetto dello sport;
- n. 1 piscina scoperta;
- area verde attrezzata;

La procedura si riferisce alla gestione delle strutture nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Il concessionario, all'atto dell'affidamento, dichiarerà di conoscere e accettare senza eccezioni i limiti funzionali e di sicurezza delle strutture concesse, impegnandosi a svolgere e a far svolgere l'attività sportiva e socio-ricreativa compatibilmente con tale stato e con la natura delle stesse.

La gestione delle strutture di cui al presente avviso è disciplinata dal presente atto.

3. FINALITÀ

L'affidamento in gestione ed uso è effettuato per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere in modo determinante alla promozione del benessere psicofisico e sociale dell'individuo attraverso la pratica dell'attività sportiva e ricreativa, garantendo la piena fruibilità dell'impianto da parte della collettività;
- b) valorizzare gli impianti in considerazione del fatto che lo stesso riveste un valore strategico per la promozione dell'attività sportiva e ricreativa e per il contesto locale;
- c) valorizzare l'associazionismo sportivo, espressione del territorio e che opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro, allo scopo di realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata" al fine di un pieno e positivo utilizzo del tempo libero e del mantenimento di un'effettiva fruizione pubblica degli impianti.

- d) al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi.
- e) Le tariffe d'uso sono quelle approvate con delibera di giunta comunale n. 17 del 15.04.2025.

4. DURATA

L'affidamento della gestione dell'impianto è disposto per anni 5 (cinque). La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La convenzione potrà essere prorogata per la stessa durata ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs. n. 36/2023, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa (ex art. 97 Cost.) ed assicurare così prioritariamente la continuità di un servizio che riveste valenza prettamente sociale nonché in considerazione delle particolari condizioni in cui versa il territorio comunale.

Tale facoltà dovrà essere esercitata a mezzo comunicazione scritta da inoltrare al Comune di Carpineto entro e non oltre il termine di 6 (sei) mesi dalla scadenza della convenzione.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nella concessione.

5. SOGGETTI AMMESSI

In attuazione dell'art. 6 del D. Lgs. n. 38/2021, della Legge Regionale 19 giugno 2012, n. 27, sono ammessi a presentare istanza in ordine alla procedura in oggetto i seguenti soggetti:

- a) associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al Registro Nazionale CONI e che svolgono le loro attività senza fine di lucro;
- b) discipline sportive associate;
- c) consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), in particolare per la gestione dei complessi sportivi;
- d) Raggruppamento temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, regolate dalla normativa vigente.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di seguito specificati:

- a) possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata;
- b) praticare e promuovere sul territorio comunale attività sportive rispondenti al tipo di struttura da affidare e alle attività sportive in essa praticabili, perseguendo, senza fine di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo e sociale;
- c) non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione di impianti comunali per gravi inadempienze contrattuali;
- d) non incorrere nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94-95-96-97 del D. Lgs. n. 36/2023;
- e) non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati;
- f) non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Carpineto Sinello;
- g) possedere adeguata capacità tecnica nella gestione di impianti sportivi per aver gestito impianti o per esserne stato utilizzatore per attività sportive in modo continuato, non occasionale o legate unicamente ad eventi;
- h) attestazione di affiliazione alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al Registro Nazionale CONI;
- i) accettare integralmente le prescrizioni dell'Avviso che disciplinano le modalità di uso e

gestione del complesso, dichiarando di aver effettuato il prescritto sopralluogo e aver preso conoscenza della consistenza e dello stato del complesso, delle dotazioni e degli impianti tecnici;

- j) rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR Regolamento Generale sulla Protezione Dati - Regolamento UE n. 2016/679;
- k) rispettare le norme e gli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro di cui al D.LGS n. 81/2008 e s.m.i.;
- l) presentare, in caso di affidamento, le polizze assicurative;
- m) assumere a proprio carico, in caso di affidamento, qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, bolli, tasse) relativi alla sottoscrizione della convenzione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato attraverso la compilazione della relativa parte nel modulo “Allegato A – Istanza”;

Le dichiarazioni in esso contenute sono rese ai sensi, per gli effetti e con le eventuali conseguenze di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo della struttura è obbligatorio, a pena di esclusione.

I soggetti partecipanti per visionare la struttura dovranno prendere contatti con il Servizio Tecnico ai seguenti indirizzi:

Tel +39 0872 869135

e-mail: comunedicarpinetosinello@tin.it

pec: comune.carpinetosinello@pec.it

entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante (munito di copia del documento da cui desumibile la carica ricoperta) o dal personale dipendente munito di delega del legale rappresentante del concorrente.

8. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI 1.

L'affidamento in concessione per la gestione della suddetta struttura prevede a carico del Concessionario la conduzione ottimale della stessa, che verrà regolata con apposita convenzione.

Si indicano i principali oneri posti a carico delle parti:

Sono a carico del concessionario:

- sorveglianza, custodia, pulizia, manutenzione ordinaria del verde, comprese le aree esterne ai campi da gioco ma facenti parte del complesso denominato Villa comunale;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);

Sono a carico del Comune:

- primo riempimento della vasca della piscina comunale;
- manutenzione straordinaria relativa agli interventi necessari alla conservazione del complesso per assicurare la stabilità delle strutture e per garantire l'adeguamento alle normative di legge;

- manutenzione straordinaria del verde, in particolare la potatura di piante ad alto fusto, delle siepi poste all'esterno del perimetro della Villa comunale e pulizia all'esterno della stessa;
- ultimazione del campo bocce;
- impegno all'aumento di potenza dell'impianto fotovoltaico esistente;
- acquisto e posa in opera di accumulatori per impianto fotovoltaico esistente;
- energia derivante dalla sola produzione dell'impianto fotovoltaico a beneficio degli impianti dati in gestione;
- installazione di un impianto di videosorveglianza;
- installazione recinzione verde sintetico nell'area di perimetro dell'area piscina;
- acquisto ombrelloni e sdraio per arredo area limitrofa della piscina comunale;
- acquisto telo di copertura della vasca;
- collegamento dell'accesso ai parcheggi limitrofi alla Villa comunale;
- posizionamento di pannelli acustici nel perimetro della Villa comunale confinante con abitazioni limitrofe;
- acquisto rete tennis e pallavolo;
- acquisto robottino per manutenzione e pulizia;
- acquisto gazebo su spazio circostante piscina.

Sarà vietata, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione, la cessione o la sublocazione/concessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, del complesso;

Il Concessionario solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi (fornitori, utenti, ecc.) per azioni od omissioni allo stesso imputabili, anche se riferite a profili attuativi del contratto di Concessione.

Il concessionario è autorizzato al cambio partner sportivo.

La convenzione sarà stipulata tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritta dai legali rappresentanti delle parti, contenente l'indicazione degli oneri e obblighi a carico del concessionario.

Tutte le spese per la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Eventuali modifiche tese al miglioramento delle strutture dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate.

Ogni miglioria sarà beneficio dell'amministrazione comunale concedente, senza diritto di alcuno indennizzo.

La società concessionaria acquisirà il diritto alla decurtazione dal canone dovuto al Comune delle somme spese al fine di dotare le strutture e le aree facenti parte della Villa comunale, se tali interventi effettuati sono ricompresi tra gli oneri posti a carico del Comune.

Il concessionario è autorizzato ad usufruire della villa comunale e relativi impianti per organizzare feste ed eventi per la promozione turistica del paese e renderla punto di aggregazione.

9. CANONE ANNUO DELLA CONCESSIONE

L'importo del canone annuo, posto a base di gara è determinato in € 100,00 mensili, iva come per legge. Non saranno accettate offerte in diminuzione.

Per tutta la durata della concessione il concessionario corrisponderà un canone mensile, come da offerta in rialzo sull'importo del canone posto a base di gara.

10. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo consiste nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio da espletare presso impianto.

Al concessionario spettano tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto, in particolare:

- a) entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso stabilite dal Comune di Carpineto

Sinello;

- b) proventi derivanti dall'esercizio dell'attività sportiva e delle attività collaterali svolte nell'impianto;
- c) entrate derivanti da pubblicità, sponsorizzazioni, manifestazioni promozionali.

La riscossione delle tariffe è ad esclusivo carico e rischio del concessionario stesso, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione concedente.

11. GARANZIE

Il Concessionario assumerà ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone, cose od animali in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli adempimenti di gestione del complesso.

Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità e pretesa fatta valere nei suoi confronti per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed, in particolare, per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi in questione a causa di fatti posti in essere dal personale del Concessionario.

Il Concessionario, prima della stipula della convenzione, dovrà dimostrare di essere provvisto di un'adeguata copertura assicurativa per:

- R.C.T. (Responsabilità Civile verso terzi), con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, per persona e per cose;
- R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori), con un massimale di garanzia non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro e per persona.

Tali coperture assicurative dovranno essere attive per l'intera durata contrattuale ed essere riferite almeno ai seguenti rischi inerenti allo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività:

- per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività;
- per l'assicurazione dei beni mobili ed immobili gestiti contro danneggiamenti, furti, incendi e da qualsiasi altro evento compresi gli eventi e le cause di cui agli artt. 1900 e 1906 del codice civile.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere trasmesse al Comune almeno dieci giorni prima della stipula del contratto per le preventive verifiche d'ufficio. La mancata presentazione delle polizze comporterà la revoca dell'affidamento.

12. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI

Ai soggetti in possesso dei requisiti indicati che avranno manifestato interesse verrà inviata apposita lettera di invito a presentare offerta per partecipare alla procedura di selezione.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà disposto mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 100 di cui 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata. I lavori della Commissione procederanno anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

Nel caso di presentazione di più di un'istanza si procederà ad una selezione tra i soggetti che hanno manifestato interesse e risultati in possesso dei requisiti richiesti.

Fra i soggetti interessati, previa verifica dei requisiti, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito alla presentazione di un'offerta tecnica via Pec a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato.

OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali:

A	Progetto di utilizzo delle strutture per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sarà valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica del calcio, con finalità principalmente agonistiche ma anche ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile.	40
B	Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale delle strutture e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all'interno delle stesse.	15
C	Esperienza nella gestione di impianti sportivi. Sarà valutata la pregressa esperienza derivante da una gestione in regime di convenzione di analoghi impianti sportivi (1 punto per ogni anno di gestione)	4
D	Organizzazione di manifestazioni e eventi sportivi - aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto.	15
E	Curriculum Associazione. Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati (punteggio max 15 di: cui 0,10 per ogni tesserato), qualificazione istruttori/allenatori	3
F	Significativo radicamento nel territorio di ubicazione delle strutture Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto.	3
TOTALE		80

OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti

Il punteggio per l'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \left[\frac{\text{Valore economico proposto}}{\text{Valore economico più alto}} \right] \times 20$$

Al fine di procedere all'affidamento dovrà essere conseguito un punteggio complessivo minimo di 60 punti.

Qualora non dovesse pervenire alcuna manifestazione di interesse, l'Amministrazione procederà tramite indagine esplorativa informale.

14. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE*Modalità di partecipazione*

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati ed interessati a partecipare al presente avviso dovranno fare pervenire al protocollo del Comune di Carpineto Sinello entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 06.05.2025** la domanda di partecipazione redatta utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale "Allegato A – Istanza";

con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Carpineto Sinello, negli orari di apertura;
- trasmissione a mezzo PEC al seguente indirizzo comune.carpinetosinello@pec.it, indicando nell'oggetto: *"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE"*

La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato e dovrà essere corredata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute o presentate oltre il termine indicato;
- prive di firma del legale rappresentante.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso e gli allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Carpineto Sinello, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.carpinetosinello.ch.it/it>,

Tutte le informazioni inerenti il presente Avviso, potranno essere richieste al Servizio Tecnico del Comune di Carpineto Sinello

Recapiti: tel. Tel +39 0872 869135

e-mail: comunedicarpinetosinello@tin.it

pec: comune.carpinetosinello@pec.it

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 679/2016 e D. Lgs. n. 101/2018 dove applicabile).

Il RUP è il Responsabile del Servizio Tecnico arch. Eliodoro Mucilli

Carpineto Sinello 15.04.2025

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Eliodoro Mucilli



Allegati:

- Modello istanza manifestazione di interesse (Allegato A);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato B);
- Planimetria del complesso polifunzionale oggetto della presente procedura (Allegato C)