



Comune di Carpineto Sinello

Provincia di CHIETI

via Rotabile Provinciale, n. 11
Telefono 0872/869135
e-mail: comunedicarpinetosinello@tin.it

P. IVA 00254060692
Fax 0872/869951
pec:comune.carpinetosinello@pec.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 29.07.2020 con la quale il Comune di Carpineto Sinello ha approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 48 del 19.11.2022, con la quale il Comune di Carpineto Sinello ha approvato Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2022/2024, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi della legge 28 novembre 2005 n. 246";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 18.05.2023 con la quale il Comune di Carpineto Sinello ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29.08.2023 con la quale il Comune di Carpineto Sinello ha approvato la disciplina dell'accesso agli impieghi delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive;

Preso atto che:

- la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, giusta richiesta prot. n. 3750 del 17.09.2023, ha avuto esito negativo, giusta nota della Regione Abruzzo-Dipartimento Lavoro-Sociale del 18.09.2023, prot. in entrata n.3759 del 18.09.2023;
- non si è inteso dare corso alla procedura della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, vista la facoltà introdotta dall'art. 3 della L. n. 56/2019;

Visti:

- la Legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale e successive modificazioni ed integrazioni;

- il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 3 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 - Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;
- il D.L. 01 aprile 2021 n. 44 e, in particolare, quanto dispone l'art. 10, comma 1 lett. c) come modificato in sede di conversione dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";
- il nuovo CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali siglato il 16.11.2022;

Dato atto altresì che i posti messi a concorso non sono soggetti alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni, ai sensi della Legge n. 68/99;

In esecuzione della propria determinazione n. 341 del 2.11.2023 di indizione della presente procedura ed approvazione dello schema del bando di concorso,

RENDE NOTO

che, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato (36 ore) di n. 1 posto da Operatore Esperto ai sensi del nuovo sistema di classificazione di cui alla Tabella B del nuovo CCNL del 16.11.2022, ex categoria B3, con qualifica di tecnico manutentivo.

Ai sensi degli articoli 1014 comma 3 e 4 e 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, per effetto del presente concorso si determina una frazione di riserva del 30%.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia integrale del bando è pubblicato all'indirizzo <http://www.comune.carpinetosinello.ch.it/>, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso

La domanda dovrà pervenire a questa Amministrazione **entro le ore 12,00 del giorno 25.11.2023** tramite la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs.196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il presente concorso indetto dal comune Carpineto Sinello e procedere alla presentazione della candidatura cliccando: Presenta una domanda per questa procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 - Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'area "*Operatori esperti*" e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella massima per il collocamento a riposo;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ove prescritti;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo

a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008.

Per i candidati che si trovino nella condizione di disabilità di cui alla Legge n. 68/1999 l'accesso al profilo professionale sarà consentito solo qualora l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni.

Requisiti specifici:

- Essere in possesso del Diploma di scuola media inferiore;
- Essere in possesso della seguente Patente di guida:
Categoria B;
- Essere in possesso dei seguenti patentini, in conformità all'Accordo Stato Regioni 22 febbraio 2012 e D. Lgs. n. 81/08, per:
 - Abilitazione per la conduzione di macchine operatrici in movimento terra;
 - Abilitazione all'uso di macchine agricole;
 - Abilitazione alla conduzione di macchine spazzaneve e spargisale.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carpineto Sinello, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4 – Domanda di ammissione

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ferme restando le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in virtù di una sentenza passata in giudicato;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio (anno scolastico ed Istituto presso cui è stato conseguito);
- 8) il possesso della patente di guida richiesta nel bando e dei titoli abilitanti alla conduzione delle macchine operatrici, macchine agricole e macchine spazzaneve e spargisale
- 9) la conoscenza della lingua inglese;
- 10) indirizzo PEC e/o mail e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

- 11) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 12) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 13) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 14) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- 15) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 16) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 17) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Ferma restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (art. 20 Legge n. 104/1992). A tal fine dovrà produrre unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge n.104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato, al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima, ferme restando le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini o con modalità diverse rispetto a quelle previste dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) priva del versamento della tassa di partecipazione;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà

effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 esclusivamente tramite PagoPa presente sul sito del Comune di Carpineto Sinello <http://www.comune.carpinetosinello.ch.it/> - pagamento spontaneo: Tassa di concorso - causale "Operatore esperto, ex categoria B3, con qualifica di Operatore Esperto -Tecnico manutentivo". **La tassa non è rimborsabile in nessun caso.**
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
4. certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame)
5. per i titoli di studio conseguiti all'estero allegare il titolo di studio con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio;
6. eventuali certificati o attestazioni comprovanti i titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, oppure la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune che procederà alla successiva assunzione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, e in conformità a quanto previsto dall'art. 60 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

- a) punti 10 per i titoli;
- b) punti 30 per la prova pratica;
- b) punti 30 per la prova orale.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

I titoli danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartiti:

Valutazione dei titoli di servizio

Punteggio massimo attribuibile 5 punti

- a) servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 o presso società detenute da enti pubblici, per mansioni assimilabili a quelle del posto per cui è concorso, riconducibili ad esperienze di lavoro prestate con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno:

punti: 1 per ogni periodo pari a 1 anno;

- b) servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.

n. 165/2001 o presso società detenute da enti pubblici per mansioni assimilabili a quelle del posto per cui è concorso, riconducibili ad esperienze di lavoro prestate con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale:

punti: 0,50 per ogni periodo paria 1 anno.

Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero solo i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni

Valutazione di titoli e abilitazioni

Punteggio massimo attribuibile 3 punti

Il titolo di studio verrà valutato solo se sia superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura concorsuale.

- 0,5 punto per il possesso del diploma di istruzione secondaria quinquennale che consente l'accesso all'università;
- 1,00 per il possesso di titoli superiori;
- 0,5 per il possesso di abilitazioni ulteriori rispetto a quelle prescritte per l'accesso alla procedura concorsuale;

Valutazione curriculum professionale

Punteggio massimo attribuibile 2 punti

Art. 8 - Prove di esame

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

Le prove d'esame consisteranno in:

-**una prova pratica**, sarà volta ad accertata l'idoneità tecnico-professionale del candidato attraverso:

- l'accertamento del possesso di cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchinari ed attrezzature quali ad esempio decespugliatore, tosaerba, spalaneve, spargisale;
- attività connesse alla manutenzione di immobili, strade, verde pubblico e cimiteri;
- la manutenzione in efficienza degli automezzi ed attrezzature in uso.

-**una prova orale**, riservata ai candidati che avranno superato la prova pratica, che verterà su tutto il programma d'esame e comprenderà anche la verifica e discussione sul lavoro oggetto della prova pratica, oltre all'accertamento della conoscenza degli elementi di base della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Le singole prove si intenderanno superate se il candidato avrà riportato una valutazione pari ad almeno 21/30: la valutazione inferiore al punteggio indicato, nella prima prova, non consentirà l'ammissione alla successiva prova.

La mancata presentazione nell'ora, giorno e sede comunicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove di concorso muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le comunicazioni inerenti il presente concorso, comprese le date di espletamento delle prove, nonché gli esiti delle stesse, verranno pubblicate, anche ai fini della notifica ai candidati, sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.carpinetosinello.ch.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei

confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale.

Programma di esame

La prova orale consiste in un colloquio avente ad oggetto e seguenti materie:

- Nozioni generali inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali, verde pubblico e servizi cimiteriali;
- Nozioni sul Codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale;
- Nozioni antinfortunistiche e sicurezza in ambiente di lavoro sui cantieri ai sensi della normativa vigente (D.lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro;
- Nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Art. 9 – Calendario delle prove di esame

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

PROVA PRATICA: si terrà il giorno **2.12.2023**.

PROVA ORALE: si terrà il giorno **5.12.2023**.

I candidati ammessi, il luogo delle prove e gli orari saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.carpinetosinello.ch.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate nella medesima sezione dedicata alla presente procedura concorsuale sul sito istituzionale.

Art. 10 – Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art. 76 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Essa è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I posti messi a concorso saranno coperti seguendo l'ordine della graduatoria di merito, tenendo conto delle riserve previste dalla vigente legislazione e di eventuali titoli di preferenza.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.carpinetosinello.ch.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia biennale ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs. 165/2001 a decorrere dalla data di pubblicazione, salvo proroghe di legge.

È facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima area e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche nell'ambito di unità organizzative diverse rispetto a quella per cui è stata bandita la presente selezione.

L'eventuale rinuncia all'assunzione da parte del candidato idoneo, comporta la decadenza dello stesso dalla posizione in graduatoria.

Il Comune di Carpineto Sinello, successivamente alla copertura del posto messo a concorso, potrà autorizzare altri enti allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di merito.

L'eventuale rinuncia all'assunzione presso gli enti autorizzati allo scorrimento della graduatoria non comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria che potrà pertanto essere utilizzata dal Comune di Carpineto Sinello, titolare della stessa.

Nel caso in cui il candidato rinunci, invece, all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Carpineto Sinello, verrà considerato decaduto dalla graduatoria.

Art. 11 - Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono regolate dalle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Inoltre, il candidato prende atto che l'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso, per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase.

Il funzionario responsabile, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Inviterà altresì il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Carpineto Sinello. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Al vincitore sarà richiesto di fornire in originale o in copia conforme i titoli e la documentazione attestante tutte le dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione in ordine a titoli, titoli di riserva e titoli di preferenza fermo quanto previsto dall'art. 43 D.P.R. n. 445/2000.

Scaduto inutilmente il termine di cui al precedente, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del Servizio competente ai singoli vincitori del concorso.

L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Art. 12 - Riserva di Amministrazione in materia concorsuale

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- preclusioni finanziarie sopravvenute;

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'ente <http://www.comune.carpinetosinello.ch.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Servizio Finanziario, rag. Emilio Racciatti.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 14 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del comune di Carpineto Sinello nonché alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del presente bando viene affissa sul sito dell'ente <http://www.comune.carpinetosinello.ch.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, rag. Emilio Racciatti.

Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti al Comune di Carpineto Sinello –telefono 0872 869135 - Fax: 0872 869951 – e_mail: comunedicarpinetosinello@tin.it pec: comune.carpinetosinello@pec.it

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to rag. *Emilio Racciatti*